

INFORMATIE VOOR ONZE VRIJWILLIGERS

Voorwoord

Stichting De Pracht Ekenrooi (hierna De Pracht of SDPE) is een organisatie met circa 180 vrijwilligers. Afhankelijk van de beschikbare tijd zijn zij regelmatig één of meerdere uren als vrijwilliger actief. Er zijn momenteel vier betaalde medewerkers in dienst.

De Pracht is trots op haar vrijwilligers. Samen zorgen zij ervoor dat er een breed aanbod van activiteiten en cursussen kan plaatsvinden. De gastheren en gastvrouwen zorgen voor een vriendelijke sfeer zodat eenieder zich welkom kan voelen. Ook het bestuur van de stichting bestaat uit vrijwilligers.

De inhoud van het vrijwilligerswerk is erg divers. Mensen kunnen direct betrokken zijn bij het organiseren van jeugd- of volwassenenactiviteiten en cursussen, bij activiteiten die eens of enkele malen per seizoen plaatsvinden, helpen bij het beheren en exploiteren van het gebouw, of de communicatie over en van De Pracht verzorgen.

Het inhoud geven aan de doelstelling van De Pracht is de bindende factor tussen al deze verschillende mensen, taken en activiteiten. En hoewel vrijwilligerswerk niet vrijblijvend is, is een prettige sfeer en waardering voor de inzet van elkaar van het allergrootste belang om het geheel te doen slagen.

Deze informatie is bedoeld voor alle nieuwe vrijwilligers. Mogelijk is het ook nog een bron van informatie voor al aanwezige vrijwilligers en de medewerkers.



Inhoud/index

Hoofdstuk 1 Over De Pracht

- 1.1 Historie
- 1.2 Doel en verzorgingsgebied
- 1.3 Uitgangspunten en werkwijze
- 1.4 Visie en vrijwilligersbeleid
- 1.5 Verklaring Omtrent het Gedrag (V.O.G.)
- 1.6 Werving van vrijwilligers
- 1.7 Bestuur, structuur en organisatie
- 1.8 De commissies
 - 1.8.1 Commissie Beheer en Exploitatie
 - 1.8.2 Activiteitencommissie
 - 1.8.3 Cursuscommissie
 - 1.8.4 Commissie Zorg & Welzijn
 - 1.8.5 Commissie Communicatie & Marketing

Hoofdstuk 2 Praktische zaken

- 2.1 Inleiding
- 2.2 Aanspreekpunten
- 2.3 Vrijwilligerslijst
- 2.4 Verzekeringen
- 2.5 Scholing en vorming
- 2.6 Vertrouwenspersoon
- 2.7 Maatschappelijke stage
- 2.8 Overige faciliteiten voor vrijwilligers
 - 2.8.1 Fiscus en vrijwilliger
 - 2.8.2 Het reserveren van een ruimte
 - 2.8.3 Publiciteit maken
 - 2.8.4 Beveiliging en veiligheid
 - 2.8.5 Diversen

Redactie & colofon
Stichting De Pracht Ekenrooi
De Pracht 2
5583 CW Waalre
Telefoon: 040-2217400
e-mail: depracht@depracht.nl
www.depracht.nl

Eindredactie : Commissie Communicatie & Marketing
Uitgave: januari 2017

Hoofstuk 1 Over De Pracht

1.1 Historie

Het complex De Pracht is in 1981 dankzij de inzet van Stichting Wijkbelangen Ekenrooi tot stand gekomen. Stichting De Pracht Ekenrooi is in mei 1992 opgericht. De beide toenmalige hoofdbewoners van het gebouw, Stichting Jeugdbelangen Ekenrooi en Stichting Wijkgebouw De Pracht, besloten na een fusieproces van enkele jaren voortaan verder te gaan als één stichting: Stichting De Pracht Ekenrooi (hierna: SDPE).

1.2 Doel en verzorgingsgebied

De Pracht is bij uitstek de centrale ontmoetingsplek voor iedereen, van alle leeftijden, in Aalst. Het is een ontmoetingsplek waar de ontwikkeling en ontplooiing van iedereen in de wijk gefaciliteerd en gestimuleerd kan worden, met name en bij voorkeur door de inzet en medewerking van vrijwilligers. Daarnaast kunnen verenigingen of andere groeperingen die actief zijn op sociaal, cultureel en maatschappelijk gebied er terecht voor het huren van een zaal of ruimte. Alle activiteiten dragen bij aan een goed sociaal-cultureel klimaat in de wijk.

De Pracht is ook een plek waar de Wmo-ambities van de gemeente gefaciliteerd kunnen worden, samen met de gemeente en gerelateerde organisaties. Deze ambities hebben betrekking op met name:

- het bevorderen van sociale cohesie en leefbaarheid in de wijk
- het geven van advies en informatie
- het ondersteunen van vrijwilligers en mantelzorgers/vrijwilligers
- het bevorderen van deelname aan het maatschappelijk verkeer van mensen met een beperking of een psychisch probleem.

Het statutaire verzorgingsgebied van De Pracht is de wijk Ekenrooi; dat wil zeggen: het gebied ten oosten van het riviertje de Tongelreep. In de praktijk is het verzorgingsgebied van De Pracht veel groter en hebben vele mensen buiten dit gebied – als deelnemer aan activiteiten, maar ook als vrijwilliger – de weg naar De Pracht gevonden.

1.3 Uitgangspunten en werkwijze

De Pracht wil voor alle bewoners van Waalre en speciaal voor Ekenrooi hét Activiteiten- en Ontmoetingscentrum zijn; voor jong en oud, voor “alle rangen en standen”. Wij bieden daartoe activiteiten aan die voorzien in de behoeften. Activiteiten op het gebied van ontspanning en recreatie, van vorming en educatie alsmede cultuur. Wij organiseren deze activiteiten zelf en bevorderen tevens dat andere instellingen, organisaties en verenigingen hiervoor zorgen.

Daarnaast biedt De Pracht alle bewoners de gelegenheid elkaar te ontmoeten, in een open en gezellige sfeer.

Naar de mening van SDPE is een grote inzet en betrokkenheid van vrijwilligers alleen te realiseren door hen als volwaardige medewerkers te benaderen en eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden te geven. Tegenover deze rechten staan echter ook plichten. SDPE hanteert daartoe twee principes:

- vrijwilligheid is **geen** vrijblijvendheid, ofwel: afspraak is afspraak;
- “vrijwillig” staat **niet** gelijk aan “amateuristisch”; ook in deze vrijwilligersorganisatie is het streven gericht op een hoge kwaliteit van de dienstverlening.

Hoewel vrijwilligers de spil vormen van onze organisatie, maken we waar nodig – ten behoeve van continuïteit en kwaliteit – gebruik van (de diensten van) beroepskrachten. Denk hierbij aan beheer, secretariaat/administratie, sociaal-cultureel werk en interieurverzorging, maar ook aan de docenten voor onze cursussen.

SDPE wenst een open en duidelijke organisatie te zijn. Dat wil zeggen: gemakkelijk te benaderen en transparant, zowel voor onze medewerkers, vrijwilligers als voor de

gebruikers. Bezoekers en vrijwilligers worden wel geacht zich aan de huisregels te houden (zie www.depracht.nl, onder het kopje De Pracht en de bijlage).

Onze stichting streeft niet naar winst, wél naar continuïteit. Wij doen dat door onze activiteiten tegen een redelijke maar minimaal kostendekkende prijs aan te bieden. De prestatiesubsidie die jaarlijks van de gemeente Waalre wordt ontvangen is weliswaar relatief beperkt, maar voor een gezonde exploitatie van De Pracht onmisbaar. Er zijn voortdurend discussies en gesprekken met de gemeente Waalre over de rol en functie van gemeenschapshuizen. De Pracht voorziet in een duidelijke behoefte en zal er daarom alles aan doen om hét sociaal-culturele centrum te zijn en te blijven

1.4 Visie en vrijwilligersbeleid

Het vrijwilligersbeleid wordt gezien als een belangrijke onderdeel van de organisatie. Sleutelwoorden hierbij zijn binding aan De Pracht, passie, eigen verantwoordelijkheid, teamwork en een actief wervingsbeleid. Dit is de kracht van De Pracht. Visie van De Pracht hierbij is dat vrijwilligerswerk geen vrijblijvendheid is.

Alle door De Pracht georganiseerde activiteiten worden gerund door onze grote vrijwilligers organisatie. Deze vrijwilligers worden in het algemeen op projectbasis aangezocht, werken samen met een bepaalde groep voor een korte intensieve periode (bijvoorbeeld beurzen, seizoen gerichte activiteiten) of intensiever, zelfs wekelijks, voor jeugd en volwassenen. De binding met hun eigen groep is hierbij van groot belang. Zij hebben de verantwoordelijkheid en regie over hun eigen activiteit. Waar nodig kunnen ze ondersteuning krijgen vanuit het bestuur.

1.5 Verklaring Omtrent het Gedrag (V.O.G.)

Voor het werken met bijvoorbeeld kwetsbare groepen of het verrichten van werkzaamheden met bepaalde verantwoordelijkheden kan Stichting De Pracht vrijwilligers verplichten een V.O.G. af te geven. SDPE is (wettelijk) verplicht voor een aantal (vrijwillige-) functies een V.O.G. aan te vragen. De dienst Justis van het ministerie van Veiligheid en Justitie beslist of de vrijwilliger een V.O.G. verklaring krijgt. Deze verklaring wordt aangevraagd bij de gemeente of via www.justis.nl.

Een V.O.G. kan worden afgegeven aan natuurlijke personen (mensen) en aan rechtspersonen (bedrijven/organisaties). Als iemand een V.O.G. aanvraagt, doet Justis onderzoek naar het juridisch verleden van een natuurlijke persoon of rechtspersoon. Sinds 1 januari 2015 kan een brede groep vrijwilligers aanspraak maken op een gratis V.O.G.

1.6 Werving van vrijwilligers

Het bestuur heeft een actief wervingsbeleid. Per vacature wordt bekeken wat de beste aanpak is. Vrijwilligers komen uit eigen kring, via mond tot mondreclame, het aanspreken op persoonlijke titel, maar ook via de vrijwilligerspunten Waalre en Valkenswaard en via het online platform "Goedvoormekaarwaalre.nl". De Commissie Communicatie & Marketing speelt hierbij een belangrijke rol (eigen website, facebook, nieuwsbrieven en via pers en media)

1.7 Bestuur, structuur en organisatie

SDPE bestaat uit een (algemeen) bestuur en vijf bestuurscommissies, dat geheel bestaat uit vrijwilligers. Het algemeen bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur (de voorzitter, de penningmeester en de secretaris/vice voorzitter), aangevuld met de voorzitters van de commissies. Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van de stichting.

Beroepsmatige ondersteuning wordt verleend door Brigitte Arie (administratieve/secretariële/sociaal-culturele ondersteuning), Wil Rutter en Jos Slaats (beheerders), Conny van Nistelrooy (interieurverzorgster).

Voor de uitvoering van hun taken hebben alle commissies eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid binnen hun taakomschrijving en budget.

1.8 De commissies

Hier volgt een beknopte beschrijving van de vijf commissies. Zie voor meer info over de samenstelling van de commissies www.depracht.nl, kopje De Pracht.

1.8.1 Commissie Beheer en Exploitatie

Deze commissie houdt zich bezig met alles wat met het beheren en exploiteren van De Pracht te maken heeft. Het werkterrein van de commissie omvat met name: inkoop, onderhoud en schoonhouden, veiligheid en milieu, beveiliging en sleutelbeheer, reserveringen/verhuur, exploitatie van bar, ontmoetingsruimte en zalen, alsmede de inzet van gastvrouwen en gastheren. Voor onze gastvrouwen en gastheren is een uitgebreide instructie opgesteld en die is beschikbaar bij de beheerders en de voorzitter van deze commissie. Voordat u aan de slag gaat als gastvrouw of gastheer zal deze instructie uitgebreid worden doorgenomen.

1.8.2 Activiteitencommissie

Deze commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van alle reguliere en incidentele activiteiten, voor volwassenen en jeugd. Voor de jeugd behoren hier onder andere toe Butterfly, Crea Kids, Technika 10, de Kindermarkt en carnaval. Voor volwassenen zijn er onder meer de 50+soos, rikavonden, houtsnijclub, volksdansen, kleding- en speelgoedbeurzen, ruilbeurzen, muzikale activiteiten en rommel- en hobbymarkten. Kenmerk van de Activiteitencommissie is dat zowel de organisatie als de uitvoering van de activiteiten door vrijwilligers worden gedaan.

1.8.3 Cursuscommissie

Deze commissie heeft tot taak het opzetten en begeleiden van cursussen en workshops voor volwassenen en jongeren. De commissie heeft elk seizoen een ruim en zeer gevarieerd aanbod van cursussen, op het gebied van educatie, vorming, cultuur, creatie en beweging. Bij voldoende deelnemers gaan de cursussen door. De cursussen worden gegeven door gekwalificeerde en betaalde docenten. Voor aanvang van elk nieuwe seizoen wordt een programmaproject met daarin opgenomen het cursuspakket, welke door De Pracht wordt georganiseerd voor de bewoners van Aalst-Waalre.

1.8.4 Commissie Zorg & Welzijn

Deze commissie is in 2014 toegevoegd aan het bestuur vanwege vragen en kansen die op ons pad kwamen vanuit de Wmo (wet maatschappelijke ondersteuning). Met onze activiteiten spelen we in op behoeften die vanuit de samenleving komen op het gebied van zorg en welzijn. Zo willen we ook een plek bieden aan kwetsbare groepen, jong en oud. De gemeente Waalre is daarbij vanuit de Wmo onze partner voor de PrachtDag, lotgenoten contact en Inloopochtend het Toverstokje.

Onder de commissie Zorg en Welzijn worden de volgende activiteiten aangeboden

- PrachtDag: dagbesteding voor kwetsbare ouderen
- Lotgenotencontact voor mantelzorgers van kwetsbare ouderen
- Inloopochtend Toverstokje voor kinderen van 0 tot 4 jaar en hun verzorgers
- Ons Eetcafé: ontmoeting voor senioren
- Repaircafé: advisering en reparatie van draagbare kapotte spullen.
- Juridisch spreekuur; advisering bij juridische problemen.

1.8.5 Commissie Communicatie & Marketing

Deze commissie houdt zich – binnen het algemeen bestuur en in samenwerking met de andere commissies – bezig met:

Communicatie:

De externe en de interne communicatie. Ten behoeve hiervan verricht de commissie diverse uitvoerende werkzaamheden op communicatief gebied. Ook geeft zij aanzetten tot nieuwe initiatieven en activiteiten.

Marketing:

Het nauw volgen van de ontwikkelingen in onze (veranderende-) samenleving en daarbij het inventariseren van de veranderende behoeftes (bij jong en oud) aan nieuwe activiteiten en dienstverlening. Op basis van de resultaten van deze inventarisatie en binnen de geformuleerde doelstellingen van De Pracht het doen van voorstellen voor het ontwikkelen van gewenste activiteiten en doelstellingen aan desbetreffende commissies en samen met de commissies deze “vermarkten”.

Hoofdstuk 2

Praktische zaken

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste punten toegelicht die iedere vrijwilliger en medewerker van Stichting De Pracht Ekenrooi (SDPE) zou moeten weten.

2.2 Aanspreekpunten

Elke commissie, club of groep binnen "De Pracht" wordt geleid door meerdere vrijwilligers waarbij meestal één persoon als contactpersoon of voorzitter functioneert.

Die persoon is het **eerste** aanspreekpunt voor alle vrijwilligers die binnen een bepaalde groep, club of commissie werkzaam zijn. Vraag aan die persoon – desgewenst – ook aanvullende informatie over de activiteiten van je eigen commissie, club of groep.

Kun je – om één of andere reden – niet terecht bij hem of haar met jouw vragen en/of opmerkingen, wend je dan tot de voorzitter van de commissie waaronder jouw club of groep ressorteert.

2.3 Vrijwilligerslijst

De vrijwilligers van SDPE zijn een bonte verzameling! Sommigen helpen wekelijks bij een club, anderen helpen twee- of driemaal per seizoen en weer anderen zijn vaak dagelijks – dikwijls onder verschillende noemers – in De Pracht te vinden. Al deze mensen kunnen vrijwilligerswerk doen voor De Pracht, maar je bent pas écht vrijwilliger bij SDPE als je op de **vrijwilligerslijst** staat!

Voor het doorgeven van wijzigingen, nieuwe en/of vertrekkende vrijwilligers, zijn de voorzitters van de commissies in principe verantwoordelijk. Zij geven de informatie door aan de administratief medewerkster van de stichting, die de vrijwilligersadministratie bijhoudt. Het is belangrijk dat de vrijwilligerslijst steeds actueel wordt gehouden, want de lijst wordt gebruikt voor bijvoorbeeld de volgende zaken:

- verspreiding van Prachtflits en Prachtnieuwtjes
- versturen uitnodiging voor het jaarlijkse vrijwilligersfeest
- bezorgen van een kerstattentie
- regelingen met betrekking tot verzekeringen, declaraties en (kader)training.

2.4 Verzekeringen

SDPE is op verschillende manieren verzekerd:

- een inboedelverzekering tegen brand en inbraak;
- tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA);
- bestuursaansprakelijkheid.

SDPE is een rechtspersoon. Dit betekent dat de stichting – net als een privépersoon – wettelijk aansprakelijk kan worden gesteld voor schade die door toedoen van een of meerdere (vrijwillige) medewerkers is ontstaan. In dat geval worden niet de vrijwilligers, maar de stichting aansprakelijk gesteld en die is daarvoor verzekerd.

Alle vrijwilligers die als zodanig in functie zijn voor onze stichting, of dat nu binnen of buiten De Pracht is, vallen onder de WA-verzekering van de stichting. Voorwaarde is wel dat de vrijwilliger op de vrijwilligerslijst staat geregistreerd en dat de activiteit of werkzaamheden met instemming van de stichting worden uitgevoerd.

Bij schade of aansprakelijkheid van SDPE dient contact opgenomen te worden met de penningmeester, die alle verzekeringspolissen beheert.

Let op! Er geldt een uitzondering voor activiteiten waarbij een auto is betrokken: de bestuurder blijft zelf aansprakelijk voor eventuele schade.

2.5 Scholing en vorming

Om het vrijwilligerswerk in De Pracht goed te kunnen doen, komt het regelmatig voor dat vrijwilligers of medewerkers een cursus volgen, een training bezoeken of een presentatie bijwonen om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. Dit wordt natuurlijk van harte toegejuicht!

In het geval dat dit gericht is op het over een langere periode goed functioneren binnen de Pracht kun je aanspraak maken op een tegemoetkoming in de kosten.

De regeling voor vergoeding ziet er globaal als volgt uit:

- Vrijwilligers / medewerkers kunnen op eigen initiatief voorstellen om aan studiedagen of cursussen deelnemen die in meerdere of mindere mate met hun activiteiten binnen De Pracht te maken hebben. Vooraf dient dan in overleg met de verantwoordelijke binnen je eigen commissie (en zo nodig met de penningmeester van de stichting) een tegemoetkoming in de kosten worden afgesproken. Afhankelijk van de verhouding tussen het belang van de vrijwilliger zelf en het belang van SDPE zal de hoogte van de vergoeding worden bepaald.
- SDPE neemt zelf het initiatief om cursussen aan vrijwilligers of medewerkers aan te bieden. Deze cursussen kunnen op een groep van activiteiten betrekking hebben, of kunnen voor alle vrijwilligers van belang zijn. Je kunt bijvoorbeeld denken aan de volgende cursussen: omgaan met kinderen, werving en publiciteit, vergader- en discussietechniek, sociale hygiëne Shv, IVA (Instructie Verantwoord Alcohol schenken) BHV of EHBO met instructie Basic Reanimatie en AED . Over het algemeen neemt de stichting in die gevallen het geheel of merendeel van de kosten voor zijn rekening.

Jaarlijks wordt een deskundigheidsbevordering plan opgesteld met daarin alle cursussen die vrijwilligers van De Pracht kunnen volgen. Dit plan maakt deel uit van de begroting van de stichting.

Heb je plannen voor scholing of vorming, neem dan tijdig contact op met de voorzitter van je commissie of met Brigitte Arie (040-2217400).

2.6 Vertrouwenspersonen bij De Pracht

Klachten kun je rechtstreeks bij de eigen commissievoorzitter of een bestuurslid melden. Je kunt ook bij één van de twee vertrouwenspersonen terecht. Zie voor actuele namen onze website: www.depracht.nl onder De Pracht/Ondersteuning.

Vertrouwelijkheid en omzichtigheid zijn sleutelwoorden in de werkwijze van de vertrouwenspersonen. Zij zijn verplicht tot een vertrouwelijke behandeling van alle informatie. Betrokken medewerker/vrijwilliger moet steeds uitdrukkelijk toestemming geven voordat de vertrouwenspersoon bij andere personen informatie kan inwinnen.

2.7 Maatschappelijke stages bij De Pracht

Sinds kort is De Pracht erkend als "stagebedrijf" voor Zorg en Welzijn en het Secretarieel. De maatschappelijke stage houdt in dat jongeren vrijwilligerswerk doen tijdens hun middelbare schoolperiode. Dat is goed voor hun persoonlijke ontwikkeling.

In het verleden hebben leerlingen met succes meegeholpen bij diverse door De Pracht georganiseerde activiteiten.

Er is een speciaal stagemapje, dat bestaat uit de benodigde formulieren én een introductiepakketje. Dit is beschikbaar bij administratief medewerkster.

2.8 Overige faciliteiten voor vrijwilligers

SDPE is een vrijwilligersorganisatie. Vrijwilligers worden niet betaald, maar wat ontvangen ze dan wel?

Allereerst waardering voor hun werk. Naast tevreden gasten, cursisten en deelnemers aan activiteiten wordt hieraan door De Pracht als volgt praktisch vorm gegeven:

- Eén keer per jaar een feestavond voor alle vrijwilligers en hun partner. Het bestuur wil hiermee de successen vieren en vooral de vrijwilligers bedanken voor hun inzet;
- een Kerstattentie.
- Incidenteel ontvangt een groep vrijwilligers een collectieve waardering wanneer sprake is van een bijzondere prestatie of gelegenheid, bijvoorbeeld een jubileum van een club of commissie.

- Het bevorderen dat vrijwilligers kunnen deelnemen aan cursussen e.d. ten behoeve van hun functioneren binnen De Pracht (zie ook 2.5 Scholing en vorming).
- De digitale maandelijkse nieuwsbrief Prachtflits en Prachtnieuwtjes, het interne kwartaalbulletin voor alle medewerkers, vrijwilligers en gebruikers van SDPE. Deze worden aan iedereen die op de vrijwilligerslijst staat, gemaild of thuisbezorgd.
- De Pracht toont ten aanzien van al zijn vrijwilligers een Bourgondische gastvrijheid. Tijdens de uitvoering van de activiteiten is de koffie en thee gratis. Echter, wanneer vrijwilligers gewoon deelnemen aan een activiteit en **niet**, als vrijwilliger, werkzaam zijn voor de stichting, worden zij geacht de gebruikte consumpties **wel** af te rekenen. Meer info staat in het Financieel Statuut, zie www.depracht.nl onder het kopje "Vrijwilligers".
- In heel bijzonder geval kan het bestuur SDPE overwegen een vrijwilliger voor te dragen voor de gemeentelijke vrijwilligerspenning. Dit is reeds meerdere jaren met succes gedaan
- Op voordracht van het bestuur SDPE kan een vrijwilliger worden voorgedragen voor een Koninklijke Onderscheiding n.a.v. hun langdurige inzet en bijzondere verrichtingen bij De Pracht

Onkostendeclaratie

Elke vrijwilliger kan de werkelijke kosten declareren die hij/zij redelijkerwijs maakt binnen zijn/haar functie bij De Pracht. Voorbeelden van deze kosten zijn: postzegels, enveloppen, papier, gebruik van eigen auto, materialen voor activiteiten en dergelijke voor zover deze niet verzorgd zijn door het secretariaat.

Daarvoor is een declaratieformulier beschikbaar op de website (onder tabblad "Vrijwilligers") en via het secretariaat;

2.8.1 Fiscus en vrijwilliger

Kosten die vrijwilligers maken ten behoeve van hun activiteiten voor onze stichting worden belastingvrij vergoed en worden niet aangemerkt als inkomen.

Docenten of ingehuurde krachten die een vergoeding boven 4,50 euro per uur krijgen, zijn wel belasting verschuldigd over de volledige vergoeding. Deze betaalde bedragen moeten door ons jaarlijks aan de belastingdienst worden opgegeven (IB47 verklaring).

De Pracht heeft geen status als ANBI (**Algemeen Nut Beogende Instelling**) organisatie.

Giften zijn wel aftrekbaar maar worden niet verhoogd met een opslag.

SDPE is vrijgesteld als SBBI (**Sociaal Belang Behartigende Instelling**) en hoeft over schenkingen en erfenissen geen belasting te betalen.

2.8.2 Het reserveren van een ruimte

Het is in alle gevallen noodzakelijk dat een ruimte in De Pracht vooraf wordt gereserveerd. Dit geldt voor elke activiteit die je organiseert, óók voor vergaderingen en ten behoeve van het voorbereiden van activiteiten. In de meeste gevallen reserveren de commissies vooraf de benodigde ruimtes voor activiteiten en vergaderingen voor het gehele seizoen. Maar ook voor extra (tussentijdse) activiteiten of vergaderingen dient een ruimte **tijdig** vóóraf te worden besproken.

Je kunt hiervoor tijdens kantooruren terecht bij onze beheerders, tel. (040) 221 74 00) of e-mail beheerder@depracht.nl. In overleg met hen kun je een gebruikersnaam en wachtwoord krijgen voor het zalenreserveringssysteem (zie www.depracht.nl, Verhuur).

Geef bij die reservering ook altijd aan of er speciale wensen zijn en of er, bijvoorbeeld, barbediening nodig is. Op het reserveringsformulier worden behalve de besproken ruimte en de tijden, ook de gemaakte afspraken en bijzonderheden vermeld. En gaat de activiteit, de voorbereiding of de vergadering **niet** door, meld dat dan ook altijd bij een van onze beheerders. Zij kunnen mogelijk andere vrijwilligers of huurders een plezier doen met de vrijgekomen ruimte.

Aanvragen voor huur van een ruimte voor privé of andere verenigingen gaan ook via onze beheerders.

2.8.3 Publiciteit maken

Wanneer je een activiteit prima hebt voorbereid, dan is het natuurlijk zaak het gewenste “publiek” hierover **tijdig** te informeren. Als bezoekers het niet weten, dan komen ze niet! De commissie Communicatie & Marketing kan je hierbij helpen.

Binnen De Pracht worden diverse middelen gebruikt om publiciteit te maken voor activiteiten en cursussen:

- Persberichten, voor onder andere De Schakel, het Eindhovens Dagblad, de basisscholen binnen Aalst, Radio Horizon en diverse nieuwssites.
- Onze website: www.depracht.nl
- Digitale maandelijkse nieuwsbrief Prachtflits met korte ‘nieuwsflitsen’, voor belangstellenden
- Facebookaccount Stichting De Pracht
- Kwartaalbulletin Prachtnieuwtjes, om medewerkers, vrijwilligers, gebruikers en relaties van “De Pracht” vooraf wat uitgebreider te informeren en ook om terug te kijken op een mooie en goedgeslaagde activiteit
- Affiches of ‘posters’ (op A3 of A4 formaat) en ‘flyers’ in Pracht-huisstijl
- Jaarprogramma-overzicht van De Pracht, Volksuniversiteit Waalre en het Klooster

Persberichten

Persberichten in de media zijn een belangrijk middel om activiteiten in het dorp bekend te maken. De Schakel verschijnt op woensdag. De kopij voor een persbericht dient minimaal 10 dagen vooraf, dus op maandag, in het bezit te zijn van de Commissie Communicatie & Marketing, e-mail be.noordman@kpnplanet.nl De Commissie redigeert de tekst en stuurt deze door naar de pers.

Let op de volgende aandachtspunten:

- alleen platte teksten aanleveren, dus liever niet vetgedrukt, niet cursief, niet onderstreept
- vermeld duidelijk één keer dat het in Ontmoetings- en Activiteitscentrum De Pracht plaats vindt, De Pracht 2, Aalst-Waalre
- vermeld verder alleen de hoofdzaken: wat het is, wanneer en hoe laat het plaats vindt en wanneer/hoe/waar men zich kan aanmelden (indien van toepassing)
- in het algemeen moet een artikel in 20-25 regels (300 woorden) een activiteit goed kunnen beschrijven
- bij voorkeur met foto's of plaatjes, deze graag los aanleveren en liefst minimaal 1 Mb bestandsgrootte

Website www.depracht.nl

Wordt verzorgd door Commissie Communicatie & Marketing, reacties naar be.noordman@kpnplanet.nl

Prachtflits en Facebook

Worden centraal verzorgd en geschreven door Commissie Communicatie & Marketing, suggesties zijn welkom bij be.noordman@kpnplanet.nl
Relevante berichten aan het Facebookaccount van Stichting De Pracht worden gedeeld.

Prachtnieuwtjes

In elke aflevering van Prachtnieuwtjes wordt vermeld bij wie je tot wanneer kopij kunt aanleveren voor het komende nummer. De redactie (commissie Communicatie & Marketing) van De Prachtnieuwtjes kan behulpzaam zijn bij adviezen. Plaatsing geschiedt onder een redactionele verantwoordelijkheid van de commissie. Graag maximaal 400 woorden, foto's zijn welkom.

Affiches/Posters/Flyers

Wil je gaan werken met affiches/posters of ‘flyers’, neem dan tijdig contact op met onze commissie Communicatie & Marketing. Voor het ophangen van affiche/posters en flyers op het informatiebord in De Pracht dient van te voren overleg gepleegd te worden met de beheerders van De Pracht. Voor het maken van affiches/posters en flyers m.b.t. De Pracht activiteiten dient altijd gebruik gemaakt te worden van het officiële De Prachtontwerp.

Affiches, posters en flyers van niet door De Pracht georganiseerde activiteiten mogen enkel worden opgehangen na overleg met en goedkeuring van de beheerders of van de Commissie Communicatie en Marketing. Zij houden zich het recht voor om affiches/posters en flyers die niet voldoen aan de eisen direct te verwijderen. Het Informatiebord is ook een visitekaartje voor de organisatie De Pracht.

Buiten het informatiebord is het niet toegestaan om informatie te plakken op kasten, muren, ramen en/of geverfde deuren.

Plaatsing op bord: Informatie van De Pracht gaat ten allen tijde voor!.

Note: *Hou bij het plaatsen van foto's in onze publicaties altijd rekening met het eigendomsrecht van de desbetreffende foto en met de regels m.b.t. het portretrecht!!*

2.8.4 Beveiliging en veiligheid

Sleutelplan en sleutelbeheer

Omdat een belangrijk deel van de activiteiten 's avonds en in het weekend plaatsvindt, beschikt een aantal vrijwilligers over sleutels om het gebouw te openen en te sluiten. Om te zorgen voor een toegankelijk en veilig gebouw, waar de eigendommen goed bewaakt kunnen worden, is een sleutelplan opgesteld.

In dit sleutelplan wordt bijgehouden welke vrijwilligers in het bezit zijn van één of meerdere sleutels. Zowel bij het uitgeven als het innemen van sleutels moet daarvoor door de vrijwilliger worden getekend. Belangrijk om te weten:

- het verlies van een sleutel moet zonder uitstel gemeld worden;
- het verlies van een sleutel is een kostbare geschiedenis.

Wanneer vrijwilligers die sleutels van De Pracht in hun bezit hebben, onze organisatie verlaten worden zij verzocht die sleutels in te leveren bij beheerder(s).

Leen jouw sleutels niet uit aan anderen en geef jouw sleutels ook niet zelf én automatisch door aan de vrijwilliger die jouw functie overneemt. Dan blijf jij voor die sleutels verantwoordelijk. Laat dat "doorschuiven" altijd via de beheerders lopen. Ditzelfde geldt voor de vrijwilligers die stoppen met een bepaalde functie, maar nog wel doorgaan met een andere functie binnen De Pracht. Neem ook dan even contact op met de beheerders. Mogelijk gebruik je bepaalde sleutels niet meer en/of heb je een andere sleutel juist wel nodig.

Inbraakbeveiliging

Na een aantal inbraken heeft SDPE een inbraakalarm laten installeren.

Op verzoek is de gebruiksaanwijzing van het inbraakalarm in te zien bij de beheerder.

Belangrijk: een juiste bediening van het alarm en het zorgvuldig afsluiten van het gebouw is ook voor de verzekering erg belangrijk. De verzekeringsmaatschappij keert namelijk **niet** uit bij een uitgeschakeld alarm of het ontbreken van braaksporen!

Brandalarm

Gebouw De Pracht beschikt over een uitgebreid brandalarm. Het alarm reageert op diverse rookmelders of kan met de hand worden ingeschakeld (ruitje indrukken en op de knop drukken).

In elke ruimte hangt – in de nabijheid van de toegangsdeur – een bordje met instructies. In het kort komen die hierop neer:

- Waarschuw IEDEREEN die zich in het gebouw bevindt en ga in geval van brand over tot een ordelijke ontruiming van het gehele gebouw.
- Bel de alarmcentrale **112** en meld de brand.
- Probeer, zo mogelijk, zelf met behulp van brandblusser en/of brandslang de brand te blussen. Echter, persoonlijke veiligheid gaat altijd voor!
- Als het brandalarm af gaat, neemt het beveiligingsbedrijf telefonisch contact op: beantwoord indien mogelijk dit telefoontje en geef een overzicht van de stand van zaken: aard van de brand, ontruiming van het gebouw, enz. of Loos alarm!

E.H.B.O.

Voor kleine ongelukken is er een E.H.B.O.-koffer achter de bar in de ontmoetingruimte beschikbaar. Verder bevinden zich in zaal 6 en in de soosruimte (zaal 7) E.H.B.O.-spullen.

Noodgevallen:

In deze situaties heeft De Pracht een AED beschikbaar. Daarnaast dient direct een 112 noodoproep uitgaan (voor ondersteuning medisch (ambulance-) personeel en zo nodig vervoer naar een ziekenhuis).

Veiligheid

Gevaarlijke of onveilige situaties dien je zo snel mogelijk te melden aan de beheerder of voorzitter commissie beheer en exploitatie. Ook gewenste aanpassingen aan gebouw of interieur kun je bij deze voorzitter melden.

2.8.5 Diversen:

Gebruik privé-spullen

In beginsel behoort het tot de verantwoordelijkheid van SDPE om ervoor te zorgen dat alle benodigdheden voor een activiteit beschikbaar zijn. Mocht dit niet zo zijn en wordt ervoor gekozen om privé-spullen ten behoeve van een activiteit te gebruiken, dan is het verstandig om hierover goede afspraken te maken (en vast te leggen) tussen de stichting en diegene die uitleent.

Al met al luidt het advies om **terughoudend te zijn in het gebruiken van privé-spullen** voor activiteiten van De Pracht! Aanvragen voor materialen, gereedschap of apparatuur dienen via de eigen commissievoorzitter bij het bestuur te worden ingediend en worden in de regel door het bestuur gehonoreerd.

Traplift en invalidentoilet

Speciaal voor mensen die slecht ter been zijn, beschikt De Pracht over een traplift om de bovenverdieping te bereiken. Deze lift is uitsluitend voor dit doel bestemd en niet voor vervoer van goederen e.d.. De lift wordt bediend met behulp van een sleutel. Deze is verkrijgbaar bij de bar in de ontmoetingsruimte (sleutelkastje). Mensen die slecht ter been zijn, kunnen ook gebruik maken van het invalidentoilet. De sleutel daarvan hangt aan de deurpost tegenover het kopieerapparaat.

Kopieerapparaat

In de ruimte naast de bar (in de ontmoetingsruimte) staat een kopieerapparaat. Bij het apparaat ligt een lijst. Hierop dien je jouw naam, de activiteit waarvoor de kopieën bestemd zijn en het aantal aan te geven.

Kopieën die te maken hebben met activiteiten van SDPE hoef je niet zelf af te rekenen. In **alle andere gevallen** moet dit wel (privé of andere vereniging).

Rookbeleid

Roken mag uitsluitend buiten het gebouw onder het afdak en liefst niet vlak voor de ingang.

Alcoholbeleid:

NIX18

De Pracht heeft een vergunning voor het uitoefenen van een para commerciële horeca bedrijf, geheel volgens de Drank en Horeca wet en de plaatselijke verordening (APV).