

# PRACHTINTRO

## INFORMATIE VOOR ONZE VRIJWILLIGERS



### Voorwoord

Stichting De Pracht Ekenrooi (hierna De Pracht of SDPE) is een organisatie met circa 170 vrijwilligers. Afhankelijk van de beschikbare tijd zijn zij regelmatig één of meerdere uren als vrijwilliger actief. Er zijn momenteel vier betaalde medewerkers in dienst.

De Pracht is trots op haar vrijwilligers. Samen zorgen zij ervoor dat er een breed aanbod van activiteiten en cursussen kan plaatsvinden. De gastheren en gastvrouwen zorgen voor een vriendelijke sfeer zodat eenieder zich welkom kan voelen. Ook het bestuur van de stichting bestaat uit vrijwilligers.

De inhoud van het vrijwilligerswerk is erg divers. Mensen kunnen direct betrokken zijn bij het organiseren van jeugd- of volwassenenactiviteiten en cursussen, bij activiteiten die eens of enkele malen per seizoen plaatsvinden, helpen bij het beheren en exploiteren van het gebouw, of de communicatie over en van De Pracht verzorgen.

Het inhoud geven aan de doelstelling van De Pracht is de bindende factor tussen al deze verschillende mensen, taken en activiteiten. En hoewel vrijwilligerswerk niet vrijblijvend is, is een prettige sfeer, respect en waardering voor de inzet van elkaar van het allergrootste belang om het geheel te doen slagen.

De Pracht kent ook een Huishoudelijk Reglement (HHR) met bepalingen voor bestuur en commissies. Waarin behalve een omschrijving onder andere ook de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van bestuur, bestuurscommissies, vrijwilligers en huurders zijn vastgelegd. Het HHR is op verzoek ter inzage bij het secretariaat van SDPE.

Deze informatie is bedoeld voor alle (nieuwe) vrijwilligers en de medewerkers.



## **Inhoud/index**

### **Hoofdstuk 1 Over De Pracht**

- 1.1 Historie
- 1.2 Doel en verzorgingsgebied
- 1.3 Uitgangspunten en werkwijze
- 1.4 Visie en vrijwilligersbeleid
- 1.5 Werving van vrijwilligers
- 1.6 Bestuur, structuur en organisatie
- 1.7 De commissies
  - 1.7.1 Commissie Beheer en Exploitatie
  - 1.7.2 Commissie Activiteiten
  - 1.7.3 Commissie Cursussen
  - 1.7.4 Commissie Zorg & Welzijn
  - 1.7.5 Commissie Communicatie & Marketing

### **Hoofdstuk 2 Praktische zaken**

- 2.1 Inleiding
- 2.2 Aanspreekpunten
- 2.3 Vrijwilligerslijst
- 2.4 Verzekeringen
- 2.5 Scholing en vorming
- 2.6 Vertrouwenspersoon
- 2.7 Maatschappelijke stage
- 2.8 Overige faciliteiten voor vrijwilligers
  - 2.8.1 Fiscus en vrijwilliger
  - 2.8.2 Het reserveren van een ruimte
  - 2.8.3 Publiciteit maken
  - 2.8.4 Beveiliging en veiligheid
  - 2.8.5 Diversen

Redactie & colofon

Bestuur

Stichting De Pracht Ekenrooi

De Pracht 2

5583 CW Waalre

telefoon: 040-2217400

e-mail: [depracht@depracht.nl](mailto:depracht@depracht.nl)

[www.depracht.nl](http://www.depracht.nl)

Uitgave: december 2019

# Hoofstuk 1 Over De Pracht

## 1.1 Historie

Het complex De Pracht is in 1981 dankzij de inzet van Stichting Wijkbelangen Ekenrooi tot stand gekomen. Stichting De Pracht Ekenrooi is in mei 1992 opgericht. De beide toenmalige hoofdbewoners van het gebouw, Stichting Jeugdbelangen Ekenrooi en Stichting Wijkgebouw De Pracht, besloten na een fusieproces van enkele jaren voortaan verder te gaan als één stichting: Stichting De Pracht Ekenrooi (hierna: De Pracht of SDPE).

## 1.2 Doel en verzorgingsgebied

De Pracht is bij uitstek de centrale ontmoetingsplek voor iedereen, van alle leeftijden, in Aalst. Het is een ontmoetingsplek waar de ontwikkeling en ontplooiing van iedereen in de wijk gefaciliteerd en gestimuleerd kan worden, met name en bij voorkeur door de inzet en medewerking van vrijwilligers. Daarnaast kunnen verenigingen of andere groeperingen die actief zijn op sociaal, cultureel en maatschappelijk gebied er terecht voor het huren van een zaal of ruimte. Alle activiteiten dragen bij aan een goed sociaal-cultureel klimaat in de wijk.

De Pracht is ook een plek waar de Wmo-ambities van de gemeente gefaciliteerd kunnen worden, samen met de gemeente en gerelateerde organisaties. Deze ambities hebben betrekking op met name:

- het bevorderen van sociale cohesie en leefbaarheid in de wijk
- het geven van advies en informatie
- het ondersteunen van vrijwilligers en mantelzorgers/vrijwilligers
- het bevorderen van deelname aan het maatschappelijk verkeer van mensen met een beperking of een psychisch probleem.

Het statutaire verzorgingsgebied van De Pracht is de wijk Ekenrooi; dat wil zeggen: het gebied ten oosten van het riviertje de Tongelreep. In de praktijk is het verzorgingsgebied van De Pracht veel groter en hebben vele mensen buiten dit gebied – als deelnemer aan activiteiten, maar ook als vrijwilliger – de weg naar De Pracht gevonden.

## 1.3 Uitgangspunten en werkwijze

De Pracht wil voor alle bewoners van Waalre en speciaal voor Ekenrooi hét Activiteiten- en Ontmoetingscentrum (het Gemeenschapscentrum) zijn; voor jong en oud, voor “alle rangen en standen”. Wij bieden daartoe activiteiten aan die voorzien in de behoeften. Activiteiten op het gebied van ontspanning en recreatie, van vorming en educatie alsmede cultuur en informele zorg. Wij organiseren deze activiteiten zelf en bevorderen tevens dat andere instellingen, organisaties en verenigingen hiervoor zorgen.

Daarnaast biedt De Pracht alle bewoners de gelegenheid elkaar te ontmoeten, in een open en gezellige sfeer.

Naar de mening van SDPE is een grote inzet en betrokkenheid van vrijwilligers alleen te realiseren door hen als volwaardige medewerkers te benaderen en eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden te geven. Tegenover deze rechten staan echter ook plichten. SDPE hanteert daartoe twee principes:

- vrijwilligheid is **geen** vrijblijvendheid, ofwel: afspraak is afspraak;
- “vrijwillig” staat **niet** gelijk aan “amateuristisch”; ook in deze vrijwilligersorganisatie is het streven gericht op een hoge kwaliteit van de dienstverlening.

Hoewel vrijwilligers de spil vormen van onze organisatie, maken we waar nodig – ten behoeve van continuïteit en kwaliteit – gebruik van (de diensten van) beroepskrachten. Denk hierbij aan beheer, secretariaat/administratie en interieurverzorging, maar ook aan de docenten voor onze cursussen.

SDPE wenst een open en duidelijke organisatie te zijn. Dat wil zeggen: gemakkelijk te benaderen en transparant, zowel voor onze medewerkers, vrijwilligers als voor de gebruikers. Bezoekers en vrijwilligers worden wel geacht zich aan de huisregels te houden. Deze zijn:

- Bezoekers en vrijwilligers luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten.
- Vrijwilligers stellen zich respectvol op naar alle bezoekers.
- Met andermans eigendommen wordt zorgvuldig omgegaan.
- Ruimtes worden schoon en opgeruimd achter gelaten.
- Wettelijke regels inzake alcoholgebruik en roken worden nageleefd.
- Aanwijzingen van beheerder en gastvrouwen/-heren opvolgen.
- Grensoverschrijdend gedrag en seksuele intimidatie achterwege laten.
- Bijdragen aan een goede sfeer.

Het schenden van deze regels kan leiden tot het weigeren van toegang tot het gebouw van De Pracht.

Beheerders, medewerkers en gastvrouwen en –heren mogen maatregelen nemen om de naleving van de huisregels te handhaven.

Onze stichting streeft niet naar winst, wél naar continuïteit. Wij doen dat door onze activiteiten tegen een redelijke maar minimaal kostendeckende prijs aan te bieden. De prestatiesubsidie die jaarlijks van de gemeente Waalre wordt ontvangen is weliswaar relatief beperkt, maar voor een gezonde exploitatie van De Pracht onmisbaar. Er zijn voortdurend gesprekken met de gemeente Waalre over de rol en functie van gemeenschapshuizen. De Pracht voorziet in een duidelijke behoefte en zal er daarom alles aan doen om hét sociaal-culturele centrum te zijn en te blijven.

#### **1.4 Visie en vrijwilligersbeleid**

Het vrijwilligersbeleid wordt gezien als een belangrijke onderdeel van de organisatie. Sleutelwoorden hierbij zijn binding aan De Pracht, passie, eigen verantwoordelijkheid, teamwork en een actief wervingsbeleid. Dit is de kracht van De Pracht. Visie van De Pracht hierbij is dat vrijwilligerswerk geen vrijblijvendheid is.

Alle door De Pracht georganiseerde activiteiten worden gerund door onze grote vrijwilligers organisatie. Deze vrijwilligers worden in het algemeen op projectbasis aangezocht, werken samen met een bepaalde groep voor een korte intensieve periode (bijvoorbeeld beurzen, seizoen gerichte activiteiten) of intensiever, zelfs wekelijks, voor jeugd en volwassenen. De binding met hun eigen groep is hierbij van groot belang. Zij hebben de verantwoordelijkheid en regie over hun eigen activiteit. Waar nodig kunnen ze ondersteuning krijgen vanuit het bestuur.

#### **1.5 Verklaring Omtrent het Gedrag (V.O.G.)**

Voor het werken met bijvoorbeeld kwetsbare groepen of het verrichten van werkzaamheden met bepaalde verantwoordelijkheden zal De Pracht vrijwilligers verplichten een V.O.G. af te geven, aangezien dit voor een groot aantal functies wettelijk verplicht is.

De dienst Justis van het ministerie Veiligheid en Justitie beslist of een vrijwilliger een V.O.G. verklaring krijgt. Een verklaring wordt door De Pracht aangevraagd, waarna de vrijwilliger door Justis wordt gevraagd een aantal gegevens te verstrekken, waarna Justis het juridisch verleden kan beoordelen.

De aanvraag is voor de vrijwilliger kosteloos.

#### **1.6 Werving van vrijwilligers**

Het bestuur heeft een actief wervingsbeleid. Per vacature wordt bekeken wat de beste aanpak is. Vrijwilligers komen uit eigen kring, via mond tot mondreclame, het aanspreken op

persoonlijke titel, maar ook via de vrijwilligerspunten Waalre en Valkenswaard en via het online platform "Goedvoormekaarwaalre.nl". De Commissie Marketing & Communicatie speelt hierbij een belangrijke rol (eigen website, facebook, nieuwsbrieven en via pers en media)

## **1.7 Bestuur, structuur en organisatie**

SDPE bestaat uit een (algemeen) bestuur en vijf bestuurscommissies, dat geheel bestaat uit vrijwilligers. Het algemeen bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur (de voorzitter, de penningmeester en de secretaris/vice voorzitter), aangevuld met de voorzitters van de commissies. Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van de stichting.

Beroepsmatige ondersteuning wordt verleend door de administratieve/secretariële medewerkster, de beheerders en de interieurverzorgster.

Voor de uitvoering van hun taken hebben alle commissies eigen verantwoordelijkheid en bevoegdheid binnen hun taakomschrijving en budget. Een uitgebreide beschrijving is vastgelegd in het HHR ter inzage bij het secretariaat.

## **1.8 De commissies**

Hier volgt een beknopte beschrijving van de vijf commissies.

### **1.8.1 Commissie Beheer en Exploitatie**

Deze commissie houdt zich bezig met alles wat met het beheren en exploiteren van De Pracht te maken heeft. Het werkterrein van de commissie omvat met name: inkoop, onderhoud en schoonhouden, veiligheid en milieu, beveiliging en sleutelbeheer, reserveringen/verhuur, exploitatie van bar, ontmoetingsruimte en zalen, alsmede de inzet van gastvrouwen en gastheren. Voor onze gastvrouwen en gastheren is een uitgebreide instructie opgesteld en die is beschikbaar bij de beheerders en de voorzitter CBE. Voordat u aan de slag gaat als gastvrouw of gastheer zal deze instructie uitgebreid worden doorgenomen.

### **1.8.2 Commissie Activiteiten**

Deze commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van alle reguliere en incidentele activiteiten, voor volwassenen en jeugd. Voor de jeugd behoren hier onder andere toe Butterfly, Crea Kids, Technika 10 en carnaval.

Voor volwassenen zijn er onder meer de 50+soos, rikavonden, houtsnijclub, , kleding- en speelgoedbeurzen, ruilbeurzen, muzikale activiteiten, rommel- en hobbymarkten, pub quiz, carnaval en Halloween.

### **1.8.3 Commissie Cursussen**

Deze commissie heeft tot taak het opzetten en begeleiden van cursussen en workshops voor volwassenen en jongeren. De commissie heeft elk seizoen een ruim en zeer gevarieerd aanbod van cursussen, op het gebied van educatie, vorming, cultuur, creatie en beweging. Bij voldoende deelnemers gaan de cursussen door. De cursussen worden gegeven door gekwalificeerde en betaalde docenten. Voor aanvang van elk nieuwe seizoen wordt een programma folder samengesteld met daarin opgenomen het cursuspakket, welke door De Pracht wordt georganiseerd voor de bewoners van Aalst-Waalre.

#### **1.8.4 Commissie Zorg & Welzijn**

Deze commissie is in 2014 toegevoegd aan het bestuur vanwege vragen en kansen die op ons pad kwamen vanuit de Wmo (wet maatschappelijke ondersteuning). Met onze activiteiten spelen we in op behoeften die vanuit de samenleving komen op het gebied van zorg en welzijn. Zo willen we ook een plek bieden aan kwetsbare groepen, jong en oud. De gemeente Waalre is daarbij vanuit de Wmo onze partner voor de PrachtDag lotgenoten contact en Inloopochtend 't Toverstokje.

Onder de commissie Zorg en Welzijn worden de volgende activiteiten aangeboden

- PrachtDag: dagbesteding voor kwetsbare ouderen.
- Lotgenotencontact voor mantelzorgers van kwetsbare ouderen.
- Inloopochtend 't Toverstokje voor kinderen van 0 tot 4 jaar en hun verzorgers.
- Ons Eetcafe: ontmoeting voor senioren.
- Repair café Waalre: advisering en reparatie van draagbare kapotte spullen.
- Juridisch spreekuur; advisering bij juridische problemen.

#### **1.8.5 Commissie Communicatie & Marketing**

Deze commissie houdt zich – binnen het algemeen bestuur en in samenwerking met de andere commissies – bezig met:

Communicatie:

De externe en de interne communicatie. Ten behoeve hiervan verricht de commissie diverse uitvoerende werkzaamheden op communicatief gebied. Ook geeft zij aanzetten tot nieuwe initiatieven en activiteiten.

Marketing:

Het nauw volgen van de ontwikkelingen in onze (veranderende-) samenleving en daarbij het inventariseren van de veranderende behoeftes (bij jong en oud) aan nieuwe activiteiten en dienstverlening. Op basis van de resultaten van deze inventarisatie en binnen de geformuleerde doelstellingen van De Pracht het doen van voorstellen voor het ontwikkelen van gewenste activiteiten en doelstellingen en deze “vermarkten”.

# Hoofdstuk 2

## Praktische zaken

### 2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste punten toegelicht die iedere vrijwilliger en medewerker van Stichting De Pracht Ekenrooi (SDPE) moet weten.

### 2.2 Aanspreekpunten

Elke commissie, club of groep binnen "De Pracht" wordt geleid door meerdere vrijwilligers waarbij meestal één persoon als contactpersoon of voorzitter functioneert.

Die persoon is het **eerste** aanspreekpunt voor alle vrijwilligers die binnen een bepaalde groep, club of commissie werkzaam zijn. Vraag aan die persoon – desgewenst – ook aanvullende informatie over de activiteiten van je eigen commissie, club of groep.

Kun je – om één of andere reden – niet terecht bij hem of haar met jouw vragen en/of opmerkingen, wend je dan tot de voorzitter van de commissie waaronder jouw club of groep ressorteert.

### 2.3 Vrijwilligerslijst

De vrijwilligers van SDPE zijn een bonte verzameling! Sommigen helpen wekelijks bij een club, anderen helpen twee- of driemaal per seizoen en weer anderen zijn dagelijks – dikwijls onder verschillende noemers – in De Pracht te vinden. Al deze mensen kunnen vrijwilligerswerk doen voor De Pracht, maar je bent pas écht vrijwilliger bij SDPE als je op de **vrijwilligerslijst** staat!

Voor het doorgeven van wijzigingen, nieuwe en/of vertrekkende vrijwilligers, zijn de voorzitters van de commissies in principe verantwoordelijk. Zij geven de informatie door aan de administratief medewerkster van de stichting, die de vrijwilligersadministratie bijhoudt, [depracht@depracht.nl](mailto:depracht@depracht.nl)

Het is belangrijk dat de vrijwilligerslijst steeds actueel wordt gehouden, want de lijst wordt gebruikt voor bijvoorbeeld de volgende zaken:

- verspreiding van Prachtfliets en Prachtnieuwtjes,
- versturen uitnodiging voor het jaarlijkse vrijwilligersfeest,
- bezorgen van een kerstattentie,
- regelingen met betrekking tot verzekeringen, declaraties en (kader)training.

### 2.4 Verzekeringen

SDPE is op verschillende manieren verzekerd:

- een inboedelverzekering tegen brand en inbraak,
- tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA),
- bestuursaansprakelijkheid.

SDPE is een rechtspersoon. Dit betekent dat de stichting – net als een privépersoon – wettelijk aansprakelijk kan worden gesteld voor schade die door toedoen van een of meerdere (vrijwillige) medewerkers is ontstaan. In dat geval worden niet de vrijwilligers, maar de stichting aansprakelijk gesteld en die is daarvoor verzekerd.

Alle vrijwilligers die als zodanig in functie zijn voor onze stichting, of dat nu binnen of buiten De Pracht is, vallen onder de WA-verzekering van de stichting. Voorwaarde is wel dat de vrijwilliger op de vrijwilligerslijst staat geregistreerd en dat de activiteit of werkzaamheden met instemming van de stichting worden uitgevoerd.

Bij schade of aansprakelijkheid van SDPE dient contact opgenomen te worden met de penningmeester, die alle verzekeringspolissen beheert, [penningmeester@depracht.nl](mailto:penningmeester@depracht.nl)

**Let op!** Er geldt een uitzondering voor activiteiten waarbij een auto is betrokken: de bestuurder blijft zelf aansprakelijk voor eventuele schade.

## 2.5 Scholing en vorming

Om het vrijwilligerswerk in De Pracht goed te kunnen doen, komt het regelmatig voor dat vrijwilligers of medewerkers een cursus volgen, een training bezoeken of een presentatie bijwonen om zich bepaalde kennis of vaardigheden eigen te maken. Dit wordt natuurlijk van harte toegejuicht!

In het geval dat dit gericht is op het over een langere periode goed functioneren binnen de Pracht kun je aanspraak maken op een tegemoetkoming in de kosten.

De regeling voor vergoeding ziet er globaal als volgt uit:

- Vrijwilligers / medewerkers kunnen op eigen initiatief voorstellen om aan studiedagen of cursussen deelnemen die in meerdere of mindere mate met hun activiteiten binnen De Pracht te maken hebben. Vooraf dient dan in overleg met de verantwoordelijke binnen je eigen commissie (en zo nodig met de penningmeester van de stichting) een tegemoetkoming in de kosten worden afgesproken. Afhankelijk van de verhouding tussen het belang van de vrijwilliger zelf en het belang van SDPE zal de hoogte van de vergoeding worden bepaald.
- SDPE neemt zelf het initiatief om cursussen aan vrijwilligers of medewerkers aan te bieden. Deze cursussen kunnen op een groep van activiteiten betrekking hebben, of kunnen voor alle vrijwilligers van belang zijn. Je kunt bijvoorbeeld denken aan de volgende cursussen: omgaan met kinderen, werving en publiciteit, vergader- en discussietechniek, sociale hygiëne, Instructie Verantwoord Alcohol schenken (IVA), BHV of EHBO en gebruik AED (reanimatie cursus). Over het algemeen neemt SDPE in die gevallen het geheel of merendeel van de kosten voor zijn rekening.

Heb je plannen voor scholing of vorming, neem dan tijdig contact op met de voorzitter van je commissie of [depracht@depracht.nl](mailto:depracht@depracht.nl).

## 2.6 Vertrouwenspersonen bij De Pracht

Klachten kun je rechtstreeks bij de eigen commissievoorzitter of een bestuurslid melden. Je kunt ook bij één van de twee vertrouwenspersonen terecht. Zie voor actuele namen onze website: [www.depracht.nl](http://www.depracht.nl) onder De Pracht/Ondersteuning.

- a) De vertrouwenspersoon helpt bij het oplossen van conflicten. Hij/zij is het aanspreekpunt voor medewerkers en vrijwilligers die te maken hebben met ongewenst gedrag zoals seksuele intimidatie, agressie, pesten, racisme, discriminatie, etc.
- b) De vertrouwenspersoon heeft tot taak om problemen door contacten en bemiddeling (weer) bespreekbaar te maken en daardoor bij te dragen tot een oplossing.
- c) De vertrouwenspersoon onderzoekt en beoordeelt het aangedragen probleem. Daarna geeft hij/zij advies aan de medewerker/vrijwilliger wat te doen. Hij/zij is bevoegd om alle informatie in te winnen die nodig is om een goed inzicht te krijgen in de aard en de omvang van het probleem.
- d) De bemoeienis van de vertrouwenspersoon kan zich beperken tot het tot het geven van een advies, waarna de medewerker/vrijwilliger het probleem het probleem verder zelf tracht op te lossen. Ook is het mogelijk dat de vertrouwenspersoon het probleem voorlegt aan betreffende personen. Tenslotte kan de vertrouwenspersoon tijdens de behandeling van de kwestie door andere personen zelf optreden als bemiddelaar.
- e) De vertrouwenspersoon bepaalt zijn bemoeienis steeds in overleg en met instemming van betrokkenen.
- f) Vertrouwelijkheid en omzichtigheid zijn sleutelwoorden in de werkwijze van de vertrouwenspersonen. Zij zijn verplicht tot een vertrouwelijke behandeling van alle informatie. Betrokken medewerker/vrijwilliger moet steeds uitdrukkelijk toestemming geven voordat de vertrouwenspersoon bij andere personen informatie kan inwinnen.



## 2.7 Maatschappelijke stages bij De Pracht

De Pracht is erkend als “stagebedrijf” voor Facilitaire dienstverlening, Helpende zorg en welzijn en Office assistant.

De maatschappelijke stage houdt in dat jongeren vrijwilligerswerk doen tijdens hun middelbare schoolperiode. Dat is goed voor hun persoonlijke ontwikkeling.

In het verleden hebben leerlingen met succes meegeholpen bij diverse door De Pracht georganiseerde activiteiten.

Er is een speciaal stagemapje, dat bestaat uit de benodigde formulieren én een introductiepakketje. Dit is beschikbaar bij administratief medewerkster, [depracht@depracht.nl](mailto:depracht@depracht.nl).

## 2.8 Overige faciliteiten voor vrijwilligers

SDPE is een vrijwilligersorganisatie. Vrijwilligers worden niet betaald, maar wat ontvangen ze dan wel?

Allereerst waardering voor hun werk. Naast tevreden gasten, cursisten en deelnemers aan activiteiten wordt hieraan door De Pracht als volgt praktisch vorm gegeven:

- Eén keer per jaar een feestavond voor alle vrijwilligers en hun partner. Het bestuur wil hiermee de vrijwilligers bedanken voor hun inzet.
- Een Kerstattentie.
- Incidenteel ontvangt een groep vrijwilligers een collectieve waardering wanneer sprake is van een bijzondere prestatie of gelegenheid, bijvoorbeeld een jubileum van een club of commissie.
- Het bevorderen dat vrijwilligers kunnen deelnemen aan cursussen e.d. ten behoeve van hun functioneren binnen De Pracht.
- De digitale maandelijkse nieuwsbrief Prachtflits en Prachtnieuwtjes, het interne kwartaalbulletin voor alle medewerkers, vrijwilligers en gebruikers van SDPE. Deze worden aan iedereen die op de vrijwilligerslijst staat, gemaild of thuisbezorgd.
- De Pracht toont ten aanzien van al zijn vrijwilligers een bourgondische gastvrijheid. Tijdens de uitvoering van de activiteiten is de koffie en thee gratis. Echter, wanneer vrijwilligers gewoon deelnemen aan een activiteit en **niet**, als vrijwilliger, werkzaam zijn voor de stichting, worden zij geacht de gebruikte consumpties **wel** af te rekenen.
- Het bestuur van SDPE kan een vrijwilliger voordragen voor de gemeentelijke vrijwilligerspenning. Dit is reeds meerdere jaren met succes gedaan.
- Het bestuur van SDPE kan overwegen een vrijwilliger voor te dragen voor een Koninklijke Onderscheiding n.a.v. langdurige inzet en bijzondere verrichtingen bij De Pracht.

### Onkosten declaratie

Elke vrijwilliger kan de werkelijke kosten declareren die hij/zij redelijkerwijs maakt binnen zijn/haar functie bij De Pracht. Voorbeelden van deze kosten zijn: postzegels, enveloppen, papier, gebruik van eigen auto, materialen voor activiteiten en dergelijke voor zover deze niet verzorgd zijn door het secretariaat en of beheer.

Daarvoor is een declaratieformulier via de website beschikbaar.

### 2.8.1 Fiscus en vrijwilliger

Kosten die vrijwilligers maken ten behoeve van hun activiteiten voor onze stichting. worden belastingvrij vergoed en worden niet aangemerkt als inkomen.

### 2.8.2 Het reserveren van een ruimte

Het is in alle gevallen noodzakelijk dat een ruimte in De Pracht vooraf wordt gereserveerd. Dit geldt voor elke activiteit die je organiseert, óók voor vergaderingen en ten behoeve van het voorbereiden van activiteiten. In de meeste gevallen reserveren de commissies vooraf de benodigde ruimtes voor activiteiten en vergaderingen voor het gehele seizoen. Maar ook voor extra (tussentijdse) activiteiten of vergaderingen dient een ruimte **tijdig** vóóraf te worden besproken.

Je kunt hiervoor tijdens kantooruren terecht bij onze beheerders, tel. (040) 221 74 00) of e-mail [beheerder@depracht.nl](mailto:beheerder@depracht.nl). In overleg met de coördinator horeca kun je een gebruikersnaam en wachtwoord krijgen voor het zalenreserveringssysteem.

Geef bij de reservering ook altijd aan of er speciale wensen zijn en of er, bijvoorbeeld, barbediening nodig is. In het zalenreserveringssysteem worden behalve de besproken ruimte en de tijden, ook de gemaakte afspraken en bijzonderheden vermeld. Gaat de activiteit, de voorbereiding of de vergadering **niet** door, meld dat dan ook altijd bij een van onze beheerders. Zij kunnen mogelijk andere vrijwilligers of huurders een plezier doen met de vrijgekomen ruimte.

Aanvragen voor huur van een ruimte voor privé of andere verenigingen gaan via onze coördinator horeca, [depracht@depracht.nl](mailto:depracht@depracht.nl).

### 2.8.3 Publiciteit.

Wanneer je een activiteit prima hebt voorbereid, dan is het natuurlijk zaak het gewenste “publiek” hierover **tijdig** te informeren. Als bezoekers het niet weten, dan komen ze niet!

Binnen De Pracht worden diverse middelen gebruikt om publiciteit te maken voor activiteiten en cursussen:

- Persberichten, voor onder andere De Schakel, het Eindhovens Dagblad, de basisscholen binnen Aalst en diverse nieuwssites.
- Onze website: [www.depracht.nl](http://www.depracht.nl)
- Digitale maandelijkse nieuwsbrief Prachtflits met korte ‘nieuwsflitsen’, voor belangstellenden.
- Facebookaccount De Pracht Gemeenschapscentrum.
- Kwartaalbulletin Prachtnieuwtjes, om medewerkers, vrijwilligers, gebruikers en relaties van “De Pracht” vooraf wat uitgebreider te informeren en ook om terug te kijken op een mooie en goedgeslaagde activiteit.
- Affiches of ‘posters’ (A3 of A4 formaat) en ‘flyers’ in Pracht-huisstijl.
- Jaarprogrammaboekje (1x per jaar in de zomer).

Alle publicaties en persberichten worden door de commissie Communicatie & Marketing verzorgd. Zij kunnen precies aangeven welke gegevens nodig zijn, welke formaten, foto’s etc. voor een correcte plaatsing in de publiciteit, [Communicatie@depracht.nl](mailto:Communicatie@depracht.nl).

### 2.8.4 Beveiliging en veiligheid

#### Slutelplan en sleutelbeheer

Omdat een belangrijk deel van de activiteiten ’s avonds en in het weekend plaatsvindt, beschikt een aantal vrijwilligers over sleutels om het gebouw te openen en te sluiten. Om te zorgen voor een toegankelijk en veilig gebouw, waar de eigendommen goed bewaakt kunnen worden, is een sleutelplan opgesteld.

In dit sleutelplan wordt bijgehouden welke vrijwilligers in het bezit zijn van één of meerdere sleutels. Zowel bij het uitgeven als het innemen van sleutels moet daarvoor door de vrijwilliger worden getekend. Belangrijk om te weten:

- het verlies van een sleutel moet zonder uitstel gemeld worden,
- het verlies van een sleutel is een kostbare geschiedenis.

Wanneer vrijwilligers die sleutels van De Pracht in hun bezit hebben, onze organisatie verlaten worden zij verzocht die sleutels in te leveren bij de beheerders of secretariaat/coördinator horeca.

Leen jouw sleutels niet uit aan anderen en geef jouw sleutels ook niet zelf én automatisch door aan de vrijwilliger die jouw functie overneemt. Dan blijf jij voor die sleutels verantwoordelijk. Laat dat “doorschuiven” altijd via de beheerders lopen. Ditzelfde geldt voor de vrijwilligers die stoppen met een bepaalde functie, maar nog wel doorgaan met een andere functie binnen De Pracht. Neem ook dan even contact op met de beheerders,

[Beheerder@depracht.nl](mailto:Beheerder@depracht.nl). Mogelijk gebruik je bepaalde sleutels niet meer en/of heb je een andere sleutel juist wel nodig.

### **Inbraakbeveiliging**

SDPE heeft een inbraakalarm laten installeren.

### **Brandalarm**

Gebouw De Pracht beschikt over een uitgebreid brandalarm- systeem dat voldoet aan alle wettelijke vereisten. Het alarm reageert op diverse rookmelders of kan met de hand worden ingeschakeld (ruitje indrukken en op de knop drukken).

In elke ruimte hangt – in de nabijheid van de toegangsdeur – een bordje met instructies. In het kort komen die hierop neer:

- Waarschuw IEDEREEN die zich in het gebouw bevindt en ga in geval van brand over tot een ordelijke ontruiming van het gehele gebouw.
- Bel de alarmcentrale **112** en meld de brand.
- Probeer, zo mogelijk, zelf met behulp van brandblusser en/of brandslang de brand te blussen. Echter, persoonlijke veiligheid gaat altijd voor!
- Als het brandalarm af gaat, neemt het beveiligingsbedrijf telefonisch contact op: beantwoord indien mogelijk dit telefoontje en geef een overzicht van de stand van zaken: aard van de brand, ontruiming van het gebouw, enz. of .... Loos alarm!

### **E.H.B.O en BHV**

Voor kleine ongelukken is er een E.H.B.O.-koffer achter de bar in de ontmoetingsruimte beschikbaar. Verder bevinden zich in zaal 6 en in de soosruimte (zaal 7) E.H.B.O.-spullen.

### **Noodgevallen:**

In deze situaties heeft De Pracht een AED beschikbaar. Daarnaast dient direct een 112 noodoproep uit te gaan (voor ondersteuning medisch (ambulance-) personeel en zo nodig vervoer naar een ziekenhuis).

### **Veiligheid**

Gevaarlijke of onveilige situaties dien je zo snel mogelijk te melden aan de beheerder of voorzitter CBE, [voorzitterCBE@depracht.nl](mailto:voorzitterCBE@depracht.nl). Ook gewenste aanpassingen aan gebouw of interieur kun je bij deze voorzitter melden.

### **2.8.5 Diversen:**

#### **Gebruik privé-spullen**

In beginsel behoort het tot de verantwoordelijkheid van SDPE om ervoor te zorgen dat alle benodigdheden voor een activiteit beschikbaar zijn. Mocht dit niet zo zijn en wordt ervoor gekozen om privé-spullen ten behoeve van een activiteit te gebruiken, dan is het verstandig om hierover goede afspraken te maken (en vast te leggen) tussen de stichting en diegene die uitleent.

Al met al luidt het advies om **terughoudend te zijn in het gebruiken van privé-spullen** voor activiteiten van De Pracht! Aanvragen voor materialen, gereedschap of apparatuur dienen via de eigen commissievoorzitter bij het bestuur te worden ingediend en worden in de regel door het bestuur gehonoreerd.

#### **Traplif en invalidentoilet**

Speciaal voor mensen die slecht ter been zijn, beschikt De Pracht over een traplif om de bovenverdieping te bereiken. Deze lifl is uitsluitend voor dit doel bestemd en niet voor vervoer van goederen e.d.. De lifl wordt bediend met behulp van een sleutel. Deze is verkrijgbaar bij de bar in de ontmoetingsruimte (sleutelkastje). Mensen die slecht ter been zijn, kunnen ook gebruik maken van het invalidentoilet.

### **Kopieerapparaat**

In de ruimte naast de bar (in de ontmoetingsruimte) staat een kopieerapparaat. Bij het apparaat ligt een lijst. Hierop dien je jouw naam, de activiteit waarvoor de kopieën bestemd zijn en het aantal aan te geven.

Kopieën die te maken hebben met activiteiten van SDPE hoef je niet zelf af te rekenen. In **alle andere gevallen** moet dit wel (privé of andere vereniging).

### **Rookbeleid.**

Roken mag uitsluitend buiten het gebouw onder het afdak en liefst niet vlak voor de ingang

### **Alcoholbeleid**

#### **NIX18**

De Pracht heeft een vergunning voor het uitoefenen van een para commercieel horecabedrijf, geheel volgens de Drank en Horeca wet en de plaatselijke verordening (APV)